

ALLGEMEINE VERTRAGSBEDINGUNGEN

der Kindertageseinrichtung „Bullerbü“ Strandstraße 21, 24217 Schönberg
des ASB Landesverbandes Schleswig-Holstein e.V.,
verwaltet durch den Regionalverband Plön

Die nachfolgenden Vertragsbedingungen sind Grundlage des Betreuungsvertrages, der zwischen den Personensorgeberechtigten, im Weiteren ‚Eltern‘ genannt, und dem Arbeiter-Samariter-Bund Landesverband Schleswig-Holstein e.V., im Weiteren ‚ASB‘ genannt, vor Aufnahme des Kindes in die Kindertageseinrichtung geschlossen wird.

1. Die Grundsätze des Arbeiter-Samariter-Bundes und der Kindertageseinrichtung

Der ASB ist eine der ältesten Wohlfahrtsorganisationen in Deutschland. Die Angebote des ASB in der sozialen Arbeit stehen allen Menschen offen ohne Ansehen ihrer politischen, ethnischen, nationalen und religiösen Zugehörigkeit. Die Arbeit des ASB ist geprägt von sozialer Verantwortung, Weltoffenheit und Toleranz. Diese Grundwerte fließen auch in die pädagogische Arbeit seiner Kindertagesstätten ein. Weitere Informationen sind dem Leitbild der ASB-Kitas und der Konzeption der Kindertagesstätte zu entnehmen.

2. Anmeldung und Aufnahme

a) Die Aufnahme in die Kindertageseinrichtung erfolgt nur nach einer verbindlichen Anmeldung.° Das Anmeldeverfahren ist regelmäßig in zwei Schritte gegliedert.° Zunächst können Eltern eine unverbindliche Voranmeldung über die landesweite Kita-Datenbank abgeben.° Nach der zunächst unverbindlichen Voranmeldung muss eine verbindliche Anmeldung erfolgen.° Diese verbindliche Anmeldung ist entweder gegenüber der Leitung der Kita schriftlich, elektronisch innerhalb des dafür vorgesehenen Menüs der landesweiten Kita-Datenbank oder gegenüber dem Amt Probstei schriftlich bzw. elektronisch zu erklären.° Mit der verbindlichen Anmeldung ist noch keine Zusage des ASB für einen Betreuungsplatz verbunden.°

b) Die Zusage für einen Betreuungsplatz (Vergabe) erfolgt im Rahmen der freien Kapazitäten und ausnahmslos nach Maßgabe der Vergabekriterien, die unter kitaportal-sh.de veröffentlicht werden.° Dabei erfolgt die Vergabe von Plätzen ausschließlich auf der Basis der jeweils gültigen „Empfehlungen zur Vereinheitlichung der Anmeldeverfahren und Platzvergabekriterien für die Aufnahme in Kindertageseinrichtungen im Kreis Plön“.° Die Standortgemeinde wirkt bei der Vergabe der Betreuungsplätze im Rahmen der Regelungen der Finanzierungsvereinbarung zwischen ihr und dem ASB mit. Die ihr danach zustehenden Rechte werden durch das sie verwaltende Amt ausgeübt.° Die Vergabe erfolgt schriftlich durch die Kita-Leitung.°

c) In Krippen- und altersgemischten Gruppen werden Kinder aufgenommen, die den 12. Lebensmonat vollendet haben.° In Kindergartengruppen werden Kinder aufgenommen, die das dritte Lebensjahr vollendet haben. Im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten sind bei den Altersgrenzen Ausnahmen möglich (§ 17 KiTaG). Ob diese Ausnahmen pädagogisch vertretbar und organisatorisch möglich sind, entscheidet die Kita-Leitung.° Der ASB bemüht sich, Kindern, die in der Krippe betreut werden, bei Vollendung des 3. Lebensjahres den Wechsel auf einen Platz in einer Kindergartengruppe der Einrichtung zu ermöglichen. Einen Anspruch der Eltern auf einen Gruppenwechsel innerhalb der Einrichtung und auf einen bestimmten Zeitpunkt des Gruppenwechsels besteht nicht.

d) Kinder, die den 12. Lebensmonat vollendet haben, werden nur aufgenommen, wenn für sie eine Masernschutzimpfung oder eine Masernimmunität nachgewiesen worden ist. Kinder, die den 24. Lebensmonat vollendet haben, werden nur aufgenommen, wenn für sie die erste und die zweite Masernschutzimpfung (gem. Empfehlungen STIKO) oder eine Masernimmunität nachgewiesen worden ist. Genaueres sowie Ausnahmen regelt das Masernschutzgesetz.

e) Nach §18 (6) KiTaG muss mit Aufnahme des Kindes eine aktuelle ärztliche Bescheinigung vorgelegt werden, die Auskunft über gesundheitliche Einschränkungen gibt, die für den Kita-Besuch relevant sind. Des Weiteren ist schriftlich nachzuweisen: 1. der Impfschutz des Kindes und 2. eine zeitnah vor der Aufnahme erfolgte ärztliche Beratung in Bezug auf einen vollständigen, altersgemäßen, nach den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission ausreichenden Impfschutz.

3. Tägliche Öffnungs- und Betreuungszeiten

Die Öffnungs- und Betreuungszeiten der Gruppen werden nach Abstimmung mit der Gemeinde Probstei eingerichtet.° Soweit organisatorisch und wirtschaftlich möglich, werden diese an die Bedarfe der Familien angepasst. Als Erweiterung der Gruppenzeiten bietet die Kindertageseinrichtung morgens und nachmittags zusätzliche Betreuung an. Sofern freie Kapazitäten vorhanden sind, kann eine Randzeit hinzugebucht werden. Dafür ist ein Änderungsvertrag abzuschließen. Die Öffnungszeiten und die Kosten sind der Elternbeitragsordnung in der jeweils gültigen Fassung zu entnehmen.

4. Öffnungs- und Schließzeiten

a) Die Kindertageseinrichtung ist montags bis freitags geöffnet. Die täglichen Gesamtöffnungszeiten reichen von 7.00 Uhr bis 16.00 Uhr. Genaueres wird im Betreuungsvertrag geregelt.° Bei verstärkter Nachfrage, d.h. mind. 5 Kinder, kann eine Betreuungszeit bis 17.00 Uhr angeboten werden.°

b) Das Kindergartenjahr beginnt am 1. August und endet am 31. Juli des Folgejahres.

c) Die Kindertageseinrichtung ist grundsätzlich montags bis freitags geöffnet. Die Einrichtung schließt für zwei Wochen in den schulischen Sommerferien, von Heiligabend bis einschließlich Silvester, an gesetzlichen Feiertagen, am Tag nach Christi Himmelfahrt sowie an bis zu fünf weiteren Tagen pro Kalenderjahr für Fortbildungs-, Qualitätsentwicklungs- oder teambildende Maßnahmen. Die Lage der zweiwöchigen Schließzeit wird spätestens am 1. November des Vorjahres, bekannt gegeben.

d) Während der Schließzeiten sind die Eltern nicht von der Zahlungspflicht der Elternbeiträge entbunden.

5. Elternbeiträge

a) Für die Betreuung des Kindes in der Kindertageseinrichtung werden Elternbeiträge von den Eltern erhoben. Die Höhe der Elternbeiträge richtet sich nach dem Höchstbeitrag gemäß schleswig-holsteinischem KitaG in der jeweils gültigen Fassung. Zudem fallen Pauschalen für die Verpflegung an. Weiteres ist der Elternbeitragsordnung zu entnehmen.

b) Zur Zahlung der Beiträge sind die Sorgeberechtigten verpflichtet. Mehrere Sorgeberechtigte sind Gesamtschuldner.

c) Die Elternbeiträge und die Verpflegungspauschalen sind grundsätzlich bargeldlos und monatlich im Voraus zu zahlen. Die Eltern müssen die Zustimmung zum Lastschriftverfahren (SEPA) schriftlich erklären.

d) Die Verpflichtung zur Zahlung der Elternbeiträge und der Verpflegungspauschalen entsteht mit Aufnahme des Kindes in die Kindertageseinrichtung und endet mit Ausscheiden des Kindes. Als Eintrittsdatum gilt der erste Tag der Eingewöhnung (§ 31 (1) KiTaG). Fällt der Vertragsbeginn in eine Schließzeit, beginnt die Eingewöhnung nach der Schließzeit.

e) Die Elternbeiträge sind auch bei Abwesenheit des Kindes und während der Schließzeiten zu entrichten. Die Zahlungspflicht besteht auch bei Schließungen und Teilschließungen aufgrund massiven Personalausfalls (Unterschreitung des gesetzlichen Personalschlüssels), aufgrund behördlicher Anordnungen (insbesondere durch das Gesundheitsamt) und aufgrund höherer Gewalt (Witterung, Wasserschaden, Heizungsausfall). Es entsteht dadurch kein Anspruch auf vollständige oder anteilige Rückerstattung der Elternbeiträge. Verpflegungspauschalen sind auf Antrag durch die Eltern bis zu drei Monate rückwirkend anteilig erstattungsfähig (Lebensmittelkosten), wenn das Kind ohne Unterbrechung für 2 oder mehr Wochen die Kita nicht besucht hat (z. B. bei Urlaub oder Krankheit) oder die Kita außerordentlich schließen musste.^o

f) Sind Eltern mit zwei oder mehr Monatszahlungen in Verzug, ist der ASB berechtigt, den Betreuungsvertrag wegen Nichteinhaltung der Zahlungspflicht mit einer Frist von 2 Wochen zu kündigen.

g) Rückständige Elternbeiträge werden zwangsweise nach schriftlicher Mahnung beigetrieben.

6. Betreuungsbedingungen

a) Pädagogische Konzeption

Die Konzeption beschreibt Ziele, Grundsätze und die pädagogische Praxis zur Betreuung, Bildung, Erziehung und Förderung von Kindern in der Kindertageseinrichtung. Mit Abschluss des Betreuungsvertrages erkennen die Eltern die Konzeption an. Auf Wunsch kann die Konzeption den Eltern als Leseexemplar ausgehändigt werden. Die Konzeption ist durch die Heimaufsicht genehmigt und auf der Website der Kita abrufbar.

b) Eingewöhnung des Kindes

Die Eltern von Kindern unter drei Jahren verpflichten sich, eine Eingewöhnungszeit von ca. sechs Wochen einzuplanen und während dieser Zeit für die Begleitung des Kindes zur Verfügung zu stehen, sofern sie mit den Fachkräften nichts anderes vereinbaren.^o Die tatsächliche Länge der Eingewöhnungszeit mit Anwesenheit der Eltern orientiert sich an den individuellen Bedürfnissen des Kindes. In der Eingewöhnung wird die vertraglich vereinbarte Betreuungsdauer zeitweise unterschritten.

c) Abwesenheit des Kindes

Im Krankheitsfall und bei Fernbleiben aus anderen Gründen sollen die Eltern die Kindertageseinrichtung benachrichtigen. Bei längerer unentschuldigter Abwesenheit des Kindes behält die Kindertageseinrichtung sich die Auflösung des Betreuungsverhältnisses vor. Grundsätzlich soll ein kontinuierlicher Besuch der Kindertageseinrichtung gewährleistet sein.

d) Krankheit des Kindes

Kranke Kinder werden nicht zur Betreuung in der Kindertageseinrichtung angenommen. Liegt eine Infektionskrankheit vor, müssen die Eltern die Leitung der KiTa oder die Gruppenerzieherin unverzüglich darüber informieren (Mitteilungspflicht nach § 34 Abs.1 IfSG). Erkrankt ein Kind während des Kindertageseinrichtungsbesuches, muss es umgehend abgeholt werden.

Bei ansteckenden Krankheiten muss der Arzt entscheiden, wann der Besuch der Kindertageseinrichtung wieder möglich ist. Kinder, die unter infektiösem Durchfall oder Erbrechen leiden, müssen 48 Stunden symptomfrei sein, bevor sie die Einrichtung wieder besuchen dürfen. Kinder, die unter Fieber leiden, müssen 24 Stunden symptomfrei sein, bevor sie in die Kita zurückkehren können. Sollten Kinder mit eben genannten Erkrankungen den Besuch in der Kindertageseinrichtung frühzeitig wieder aufnehmen, ist von den Eltern auf Anfrage der Kindertageseinrichtung ein Attest vom Arzt einzuholen, dass die Genesung des Kindes und die Unbedenklichkeit hinsichtlich der Ansteckungsgefahr bescheinigt. Bei bestimmten Infektionskrankheiten müssen die Eltern immer ein ärztliches Attest vorlegen (siehe Belehrung nach IfSG).

e) Masernschutzimpfung

Gemäß Masernschutzgesetz müssen Kinder in Kindertageseinrichtungen über Masernschutzimpfungen nach den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission oder über eine entsprechende Immunität verfügen. Die Kita-Leitung ist gem. §20 (9) IfSG dazu verpflichtet, entsprechende Nachweise hierüber einzusehen. Zudem hat sie das Gesundheitsamt über den unvollständigen Impfstatus von Kindern unverzüglich zu informieren. Hat ein Kita-Kind den 24. Lebensmonat vollendet, aber keinen vollständigen Masernimpfschutz gem. STIKO, wird dies dem Gesundheitsamt gemeldet. Die Kita räumt den Eltern in diesen Fällen eine Frist von 3 Monaten ein, um die 2. Masernschutzimpfung nachzuholen. Wird die Frist nicht eingehalten, kann der ASB nach Ablauf der Frist grundsätzlich davon Gebrauch machen, den Betreuungsvertrag außerordentlich fristlos zu kündigen.

f) Medikamente

Medikamente werden durch das Kita-Personal grundsätzlich nicht verabreicht.

g) Aufsichtspflicht

Die Verantwortung für die Betreuung des Kindes tragen die pädagogischen Fachkräfte und die Kita-Leitung. Solange sich das Kind in der Obhut der Kindertageseinrichtung befindet, liegt die Aufsichtspflicht bei den pädagogischen Fachkräften. Bei der Aufsichtsführung soll das wachsende Bedürfnis des Kindes nach Selbstständigkeit Berücksichtigung finden. Der Hin- und Rückweg liegt im Verantwortungsbereich der Eltern. Die Eltern erklären der Kita schriftlich und mit Unterschrift, wer abholberechtigt ist (z.B. im Aufnahmebogen oder in einem von der Kita erhältlichen Formular).

h) Beginn und Ende der Betreuung

Die tägliche Betreuung des Kindes beginnt mit der Übergabe des Kindes an die zuständige Fachkraft und endet mit dem Abholen durch die Eltern oder durch andere zum Abholen berechtigte Personen (s. Aufnahmebogen). Dabei sind von den Eltern die vertraglich vereinbarten Betreuungszeiten einzuhalten.

Geht ein Kind auf Wunsch der Eltern allein nach Hause, endet die Betreuung mit dem Verlassen der Kindertageseinrichtung. Die Kita-Leitung muss dem unbegleiteten Heimweg eines Kindes zustimmen.

Zur Gewährleistung eines strukturierten und pädagogisch sinnvollen Tagesablaufs sind Bringe- und Abholzeiten einzuhalten.

i) Frühstück und Zwischenmahlzeiten

Ein ausgewogenes, gesundes und abwechslungsreiches Frühstück und eine Zwischenmahlzeit geben die Eltern den Kindern täglich mit.° Getränke werden in der Kita angeboten. Zum Trinken werden den Kindern vorrangig Wasser und Tee gereicht.°

j) Mittagessen

Allen Kindern wird täglich eine vollwertige, warme Mahlzeit angeboten. Die regelmäßige Teilnahme am Mittagessen ist grundsätzlich Bestandteil des Betreuungsvertrages.° Das Mittagessen wird pauschal berechnet (siehe aktuelle Elternbeitragsordnung). Die Verpflegungspauschale wird zusammen mit dem Elternbeitrag für die Betreuung am Monatsanfang eingezogen.

k) Kleidung der Kinder

In der Kita benötigen die Kinder praktische Kleidungsstücke, in denen sie sich frei bewegen und auch schmutzig machen können. Bei schlechtem Wetter sind den Kindern (Schulkinder ausgenommen) wetterfeste Kleidung, insbesondere Regensachen (Regenhose, Regenjacke, Gummistiefel) mitzugeben. Für den täglichen Gebrauch und zum Verbleib in der Kita werden Hausschuhe und ausreichend Wechselkleidung benötigt. Die Kleidungsstücke sollen mit Namen versehen werden.

l) Wickelkinder

Die Eltern von Kindern, die in der Kita gewickelt werden müssen, haben selbst für einen ausreichenden Vorrat an Windeln und notwendigen Pflegeartikeln für ihr Kind in der Kita zu sorgen.

m) Hausrecht

Die Kita-Leitung bzw. deren Stellvertretung üben das Hausrecht aus. Ein Verstoß gegen ein ausgesprochenes Hausverbot kann den Straftatbestand des Hausfriedensbruchs (§ 123 StGB) erfüllen.

7. Änderung des Betreuungsverhältnisses

a) Für den Wechsel in eine andere Gruppe oder für Änderungen bei den Betreuungszeiten muss ein Änderungsvertrag oder ein neuer Betreuungsvertrag abgeschlossen werden.° Den Zeitpunkt des Wechsels entscheidet die Kita-Leitung unter Berücksichtigung der belegungsrelevanten Erfordernisse für die gesamte Einrichtung.

b) Eltern haben der Kita die Änderung wichtiger Familiendaten und anderer vertragsrelevanter Daten rechtzeitig und schriftlich mitzuteilen. Dazu gehören insbesondere Adress- und Kontaktdaten, (schwere) Erkrankungen des Kindes und die Sorgerechtsituation.

8. Beendigung des Betreuungsvertrages

a) Der Betreuungsvertrag für einen Krippenplatz endet, ohne dass es einer Kündigung bedarf, am 31.7. des Jahres, in dem das Kind bis zum 31.7. das dritte Lebensjahr vollenden wird.°

b) Der Betreuungsvertrag für einen Kindergartenplatz endet, ohne dass es einer Kündigung bedarf, am 31.7. des Jahres, in dem das Kind schulpflichtig und eingeschult wird

c) Die vorzeitige Beendigung des Betreuungsvertrages ist nur zum 31. Juli des Jahres möglich. Die Kündigung muss spätestens am 15. Juni schriftlich eingegangen sein.° Maßgeblich ist das Eingangsdatum. Eine Kündigung des Kindertageseinrichtungsplatzes zwischen dem 1. Mai und dem 31. Juli eines Jahres ist nicht möglich.°

d) Eine Kündigung im laufenden Kindergartenjahr ist für beide Vertragsseiten nur aus wichtigem Grund zulässig. Die Kündigungsfrist beträgt 2 Wochen.

Wichtige Gründe der Eltern können sein: Wohnortwechsel, Wegfall der Erwerbstätigkeit, schwere Erkrankung des Kindes, erfolglose Eingewöhnung, Wegfall der Basis für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Wichtige Gründe des Trägers können sein: Nichteinhaltung der Zahlungspflicht, vorsätzlich falsche Angaben in den Vertragsunterlagen, längeres unentschuldigtes Fehlen des Kindes, erfolglose Eingewöhnung, Wegfall der Basis für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Bei fehlendem Nachweis über einen vollständigen Masernimpfschutz kann der ASB von einer außerordentlichen fristlosen Kündigung Gebrauch machen (siehe 6. e))

9. Elternmitwirkung

a) Die Eltern der Kinder, die die Kindertageseinrichtung besuchen, sind an den Entscheidungen in wesentlichen Angelegenheiten der Kita zu beteiligen.

b) Die Elternschaft jeder Gruppe wählt aus ihrer Mitte bis zum 15.9. des jeweiligen Kindergartenjahres eine Elternvertretung. Die Elternvertretung wählt für die gesamte Einrichtung eine Sprecherin oder einen Sprecher und eine Stellvertretung. Weiteres ist im Elternvertretungswahlverfahren und in §32 KiTaG geregelt.

c) Die Elternvertretung nimmt folgende Aufgaben wahr:

- Sie fördert die Zusammenarbeit zwischen Eltern, Mitarbeitenden und dem Träger der Einrichtung.
- Sie vertritt die Interessen der Eltern und ihrer Kinder durch berufene Personen im Beirat.

d) Der Beirat wirkt bei wesentlichen inhaltlichen und organisatorischen Entscheidungen der Kindertageseinrichtung mit (§32 KitaG). Er setzt sich zu gleichen Teilen aus Mitgliedern der Elternvertretung, des pädagogischen Teams, des Trägers und der Standortgemeinde zusammen. Der Träger hat schriftliche Stellungnahmen des Beirates bei seinen Entscheidungen angemessen zu berücksichtigen.

e) Darüber hinaus gehende Formen der Mitwirkung und Teilhabe am Kita-Geschehen sind erwünscht. Sie sollen zwischen Kita-Team und Eltern abgestimmt werden.

10. Kooperation mit der Schule

Um einen bestmöglichen Übergang vom Kindergarten in die Grundschule zu gewährleisten, kooperieren die Fachkräfte der Kindertageseinrichtung mit den Lehrkräften der örtlichen Grundschulen (§ 21 KiTaG). Ein Austausch zwischen Grundschule und Kita über den Entwicklungsstand des Kindes findet nur mit Einwilligung der Eltern statt. Entsprechende Einwilligungserklärungen hält die Kita bereit.

11. Datenschutz

In den Kindertageseinrichtungen des ASB werden zu unterschiedlichen Zwecken (Kontaktaufnahme, Anmeldung für einen Kita-Platz, Abschluss des Betreuungsvertrages, Meldungen an Gesundheitsbehörden, Meldung an Unfallversicherungsträger) persönliche Daten von Eltern und Kindern vertraulich und entsprechend der geltenden Datenschutzvorschriften erhoben und verarbeitet. Die Verarbeitung von Foto- und Videoaufnahmen sowie die Weitergabe von Daten an andere Institutionen (z.B. Schule, heilpädagogische Einrichtungen) erfolgen nur nach schriftlicher Einwilligung der Eltern.

Detaillierte Informationen, welche Daten der ASB wozu und auf welcher Rechtsgrundlage verarbeitet, weitergibt, speichert und wann diese gelöscht werden, sowie Informationen zu Ihren Rechten als Betroffene:r wie Widerspruch, Auskunft, Berichtigung oder Löschung entnehmen Sie den Datenschutzerklärungen des Fachbereichs Kindertageseinrichtungen, u.a. zum Betreuungsvertrag, und entsprechenden Einwilligungserklärungen.

12. Haftung

a) Die Kindertageseinrichtung bzw. der ASB haftet für Personen- und Sachschäden, die im Rahmen einer Aufsichtspflichtverletzung durch die pädagogischen MitarbeiterInnen entstanden sind. Diese Haftung beschränkt sich auf den Zeitraum, in dem das Kind in der Einrichtung betreut wird.

b) Die Kindertageseinrichtung haftet nicht für den Verlust, die Beschädigung oder Verschmutzung von in die Kita mitgebrachten Kleidungsstücken, Wertgegenständen, Geld oder Spielsachen. Dies gilt auch für Spielsachen, die im Rahmen des „Spielzeugtages“, und Fahrzeuge, die im Rahmen des Fahrzeugtages mit in die Kita gebracht werden. Die Kennzeichnung der Sachen (Kleidungsstücke, Spielzeug usw.) ist ausdrücklich erwünscht.

13. Gesetzliche Unfallversicherung

Während des KiTa-Besuches, auf Kita-Veranstaltungen (Ausflügen, Freizeiten, Festen usw.) und auf dem Hinweg zur Kindertageseinrichtung sowie auf dem Rückweg nach Hause ist das Kind über die gesetzliche Unfallversicherung unfallversichert.

14. Verbraucherschlichtungsverfahren

Der Arbeiter-Samariter-Bund Landesverband Schleswig-Holstein e.V. beteiligt sich nicht an Verbraucherschlichtungsverfahren nach dem Verbraucherstreitbeilegungsgesetz.

15. Änderungsvorbehalt

a) Aufgrund von Änderungen der sachlichen oder rechtlichen Rahmenbedingungen - z.B. Änderungen der Kosten der Verpflegung, Änderungen im KiTaG oder des Betreibervertrages mit dem kommunalen Kita-Träger - können Punkte dieses Vertrages abänderungswürdig sein. Die Vertragsparteien behalten sich daher vor, bestimmte Punkte dieses Vertrages anzupassen, sofern sich Umstände oder Vorstellungen, die zur Grundlage des Vertrages geworden sind, nach Vertragsabschluss schwerwiegend verändern und die Parteien den Vertrag nicht oder mit anderem Inhalt geschlossen hätten, wenn sie diese Veränderung vorausgesehen hätten. Es kann dann Anpassung des Vertrags verlangt werden, soweit einer Vertragspartei das Festhalten am unveränderten Vertrag nicht zugemutet werden kann.

b) Sofern eine Anpassung des Vertrages nicht möglich oder einem Teil nicht zumutbar ist, besteht (u.a.) die Möglichkeit einer außerordentlichen Kündigung des Vertrages.

c) Die Eltern erhalten schriftlich eine Änderungsmitteilung an die im Betreuungsvertrag genannte Adresse. Sofern binnen 6 Wochen keine Zustimmung erfolgt, kann die Kindertageseinrichtung das Vertragsverhältnis ohne Einhaltung einer Frist aufheben.

Die Allgemeinen Vertragsbedingungen treten am 01.06.2022 in Kraft.

Schönberg, den xx.xx.2022

Arbeiter-Samariter-Bund

Landesverband Schleswig-Holstein e.V.
Regionalverband Plön

Elternbeitragsordnung

der Kindertageseinrichtung „Bullerbü“ Strandstraße 21, 21217 Schönberg,
des ASB Landesverbandes Schleswig-Holstein e.V.,
verwaltet durch den Regionalverband Plön

§ 1

- Der Arbeiter-Samariter-Bund, Landesverband Schleswig-Holstein e.V., betreibt die Kindertageseinrichtung „Bullerbü“ in Schönberg. Es gelten die vom ASB festgelegten Allgemeinen Vertragsbedingungen in der jeweils gültigen Fassung.

§ 2

- Zur teilweisen Deckung der Betriebskosten werden Elternbeiträge erhoben. Die Bemessung der Beiträge richtet sich nach dem Höchstbetrag gemäß schleswig-holsteinischem KitaG in der jeweils gültigen Fassung.
- Die Elternbeiträge betragen für die jeweiligen Leistungen wie folgt:

Leistung		Teilnahmebeitrag
Kitaplatz für Kinder im Alter von 0 bis 2 Jahren – 4 Std./tägl.		
Montag bis Freitag	monatlich	116,00€
Kitaplatz für Kinder im Alter von 0 bis 2 Jahren – 5 Std./tägl.		
Montag bis Freitag	monatlich	145,00€
Kitaplatz für Kinder im Alter von 0 bis 2 Jahren – 6 Std./tägl.		
Montag bis Freitag	monatlich	174,00€
Kitaplatz für Kinder im Alter von 0 bis 2 Jahren – 7 Std./tägl.		
Montag bis Freitag	monatlich	203,00€
Kitaplatz für Kinder im Alter von 0 bis 2 Jahren – 8 Std./tägl.		
Montag bis Freitag	monatlich	232,00€
Kitaplatz für Kinder im Alter von 0 bis 2 Jahren – 9 Std./tägl.		
Montag bis Freitag	monatlich	261,00€
Kitaplatz für Kinder im Alter von 0 bis 2 Jahren – 10 Std./tägl.		
Montag bis Freitag	monatlich	290,00€
<hr/>		
Verpflegungskosten		
für tägliche warme Mahlzeiten	monatlich	44,50 €

Leistung		Elternbeitrag
Kitaplatz für Kinder ab einem Alter von 3 Jahren – 4 Std./tägl.		
Montag bis Freitag	monatlich	113,20€
Kitaplatz für Kinder ab einem Alter von 3 Jahren – 5 Std./tägl.		
Montag bis Freitag	monatlich	141,50€
Kitaplatz für Kinder ab einem Alter von 3 Jahren – 6 Std./tägl.		
Montag bis Freitag	monatlich	169,80€
Kitaplatz für Kinder ab einem Alter von 3 Jahren – 7 Std./tägl.		
Montag bis Freitag	monatlich	198,10€
Kitaplatz für Kinder ab einem Alter von 3 Jahren – 8 Std./tägl.		
Montag bis Freitag	monatlich	226,40€
Kitaplatz für Kinder ab einem Alter von 3 Jahren – 9 Std./tägl.		
Montag bis Freitag	monatlich	254,70€
Kitaplatz für Kinder ab einem Alter von 3 Jahren – 10 Std./tägl.		
Montag bis Freitag	monatlich	283,00€
<hr/>		
Verpflegungskosten		
für tägliche warme Mahlzeiten	monatlich	44,50 €

3. Gemäß KitaG richten sich die Elternbeiträge für Gruppen- und Randzeiten nach dem Alter des Kindes und nicht danach, ob es in einer Krippen- oder Kindergartengruppe betreut wird. Hat das Kind das dritte Lebensjahr vollendet, wird der Elternbeitrag im Folgemonat angepasst, ohne dass es dazu eines Antrages durch die Eltern bedarf. Nur in dem Falle, in dem das Kind am 1. d. Monats das 3. Lebensjahr vollendet (=Geburtstag hat), wechselt der Elternbeitrag schon im selben Monat auf den Beitrag, der für Überdreijährige gilt.
4. Werden mehrere, in einem Haushalt lebende Kinder einer Familie in Kindertageseinrichtungen oder Kindertagespflege betreut, übernimmt oder erlässt der örtliche Träger den Elternbeitrag für das zweitälteste Kind zur Hälfte und für jüngere Kinder vollständig (§7 KitaG).
5. Der Antrag auf Gewährung einer Ermäßigung der Elternbeiträge für Familien mit geringem Einkommen und für Geschwister ist beim Amt Probstei zu stellen.^o Formulare sind im Kita-Büro erhältlich.

Die Elternbeitragsordnung ist am 1.1.2022 in Kraft getreten.

Schönberg, den 31.12.2021

Arbeiter-Samariter-Bund
Landesverband Schleswig-Holstein e.V.
Regionalverband Plön